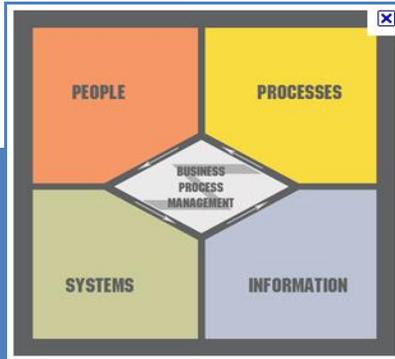


# Il Business Process Management:

*lo strumento per reagire rapidamente al cambiamento del mercato*



## Il BPM

Il Business Process Management è l'insieme di attività necessarie per analizzare, definire, ottimizzare, monitorare e integrare i processi aziendali, al fine di creare un processo orientato a rendere efficiente ed efficace il business dell'azienda.

## I Processi

- Per processo si intende una serie di azioni che eseguite in sequenza producano valore per il cliente (*qualunque destinatario di un risultato*)

## Obiettivi attesi

- Individuare e porre in gestione tutti i processi
- Renderli governabili
- Individuare ed applicare nuove soluzioni migliorando l'efficienza e valorizzando e salvaguardando l'esperienza aziendale

## La metodologia

- Identificazione della mappa dei processi (top-down)
- Identificazione del processo analizzato
- Definizione dei confini
- Definizione di input e output scambiati tra gli attori del processo
- Definizione delle attività e delle relative procedure che ne regolano lo svolgimento
- Analisi dei tempi (durata delle attività)
- Definizione delle prestazioni attese (indici di valutazione)
- Definizione delle responsabilità di processo
- Analisi statistica dei processi eseguiti

## Perchè

Oggi in un contesto di globalizzazione, di creazione di un nuovo modo di fare business e di esternalizzazione di attività non core, è necessario far adattare rapidamente l'azienda al cambiamento. Per cambiare è necessario conoscere in modo approfondito il proprio business e valutare con ampio anticipo l'impatto di ogni modifica operata.

In ogni azienda c'è un immenso patrimonio da salvare e da valorizzare. Ogni azienda è unica ed è costruita sulla base delle conoscenze e delle esperienze dell'imprenditore e dei suoi collaboratori che non vanno tralasciate. Per cambiare senza commettere errori è necessario conoscere profondamente il proprio business

## Il BPM

Individuare e porre in gestione tutti i processi presenti, renderli governabili, offrire un'opportunità per individuare ed applicare nuove soluzioni a realtà esistenti e consolidate, salvaguardando e valorizzando l'esperienza aziendale: questi sono gli obiettivi del *Business Process Management (BPM)*.

Per processo s'intende una serie di azioni, eseguite in sequenza, che producono valore per il cliente quale destinatario di un risultato.

I processi sono le fondamenta dell'impresa, il mezzo attraverso il quale essa può condurre il proprio business. I processi possono essere migliorati, ma, salvo il caso in cui ci si accinga a rifondare una nuova realtà, non vanno riprogettati per evitare di perdere tutta la conoscenza insita nel processo stesso.

Il business è costituito da diversi fattori: azioni, procedure, sistemi informativi, processi frammentati. L'azienda che non conosce i propri processi non conosce il proprio business e non può quindi valutare l'impatto di un eventuale cambiamento. La mancanza di conoscenza crea inevitabilmente duplicazioni di funzioni, di processi, di attività nei diversi dipartimenti, con l'accollo dei relativi costi.

**Il BPM fornisce gli strumenti per avere una visione sistemica, senza dover prima cambiare sistemi informativi, procedure, azioni.**